



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCOVENI
Strada Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, Județul Olt, Cod poștal 237050
CUI: 4984529, Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501
E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro, Webmail: www.primariabrancoveni.ro

Nr. 2645/30.06.2023

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCOVENI, județul Olt, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, în baza art. IV din OUG 34/2023 – alin. (2) lit. a) și art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE

Denumirea funcției: Consilier
Clasa: I
Gradul profesional: Superior
Structura: Compartimentul Financiar-Contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brâncoveni.

B. DURATA TIMPULUI DE MUNCĂ

Durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

C. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de concurs
2. Proba scrisă
3. Interviu

D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data publicării anunțului: 30 iunie 2023;
2. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs – dosarele se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, în perioada 30.06.2023 – 19.07.2023.
3. Selecția dosarelor de înscriere: 20.07.2023-26.07.2023;
4. Data și ora probei scrise: 2.08.2023, ora 10.00;
5. Locul desfășurării probei: Sediul Primăriei comunei Brâncoveni, str. Primăverii nr. 95, comuna Brâncoveni, județul Olt;
6. Interviu – în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul primăriei, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.
7. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

E. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.
- Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în domeniul economic;

- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea careia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecatorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

F. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. Formularul de înscriere conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;

2. Curriculum vitae, modelul comun european;

3. Copia actului de identitate;

4. Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

5. Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, conform modelului orientativ prevăzut în anexa 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;

6. Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

7. Cazierul judiciar;

8. Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

G. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată;

- cu tematica Drepturile și libertățile fundamentale

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematica Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematica Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare Titlul V al părții a III-a, Capitolul III, Capitolul IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematica Statutul funcționarilor public, Consiliul local, Primarul

5. Legea nr. 82/1991 privind Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematica Capitolul I Dispoziții generale, Capitolul II Organizarea și conducerea contabilității, Capitolul III Registrele de contabilitate, Capitolul IV Situații financiare, Capitolul VI Contravenții și infracțiuni

6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematica Capitolul I Dispoziții generale, Capitolul II Principii, reguli și responsabilități, Secțiunea 1 Principii și reguli bugetare, Secțiunea a 2-a Alte principii, Secțiunea a 3-a Competențe și responsabilități în procesul bugetar, Secțiunea a 4-a Calendarul bugetar, Secțiunea a 5-a Execuția bugetară, Capitolul V Finanțarea instituțiilor publice, Capitolul VIII Sancțiuni

7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematica Angajarea cheltuielilor, Lichidarea cheltuielilor, Ordonanțarea cheltuielilor, Plata cheltuielilor, Organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale

8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematica Capitolul I Dispoziții generale, Capitolul II Aprobarea, depunerea și componenta situațiilor financiare

9. Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor, privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- cu tematica Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

10. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematica Salarizare funcționari publici și personal contractual

H. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare în legătură cu organizarea și desfășurarea concursului se pot obține zilnic, în zilele lucrătoare, între orele 8³⁰ - 15³⁰, de la sediul Primăriei comunei Brîncoveni, telefon 0249/708500, e-mail: pcb@primariabrancoveni.ro.

**PRIMAR
ION CHEROIU**