



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL**

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

HOTĂRÂRE

cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRÂNCOVENI, județul Olt, întrunit în ședință ordinară publică în data de 27 ianuarie 2022;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 222/18.01.2022 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 243/19.01.2022 al compartimentului agricol și cadastru din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- avizul nr. 287/25.01.2022 al comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- prevederile art. 7 alin. (4) din Ordinul comun nr. 25/20/14297/1642/746/1382/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (1), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se aproba Raportul privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2021, conform anexei nr. 1.

Art.2.- Se aprobă măsurile de eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni, conform anexei nr. 2.

Art.3.- Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.- Compartimentul agricol și cadastru din cadrul aparatului de specialitate al primarului va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.5.- Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului agricol și cadastru.

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
Ștefan MUNTEANU**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA**

Brâncoveni, 27 ianuarie 2022
Nr. 5

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 10 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 "abțineri", 10 consilieri locali prezenți, din totalul de 11 consilieri locali în funcție

RAPORT

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2021

Registrul agricol constituie documentul oficial în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și al asociațiilor/societăților agricole, precum și la orice persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Registrul agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea.

Potrivit art. 1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, prevede că *"În scopul asigurării unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea șiținerea la zi a registrului agricol."*

Ordinului comun nr. 25/20/14297/1642/746/1382/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, conform art. 7 alin. (4) prevede că trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

Activitatea de înscriere a datelor în Registrele agricole este asigurată de dna Ghiță Natalia, referent superior, compartimentului agricol și cadastru din aparatul de specialitate al primarului comunei Brâncoveni.

Persoana desemnată are obligația ținerii la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce prevede înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea de operațiuni de modificare a datelor.

Registrul agricol se întocmește pe suport de hârtie și în format electronic.

Registrul agricol pe suport hartie, având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații, va fi numerotat, parafat, sigilat, paginile fiind legate corespunzător, evitându-se desprinderea filelor din cauza utilizării îndelungate a registrului agricol, și va fi înregistrat în registrul de intrare-iesire de la nivelul autorității executive a administrației publice locale respective.

Registrul agricol se întocmește și în format electronic pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta, furnizează date prin intermediul serviciilor web, în format Excel și/sau în format text.

Registrul agricol al comunei Brâncoveni pe suport de hârtie conține un nr. de 28 volume, format din 969 gospodării și 1106 poziții.

În Registrul agricol se înscriu următoarele date:

- a) componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b) terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;

c) terenurile agricole aflate in folosinta si modul de detinere a respectivelor suprafete agricole;

d) modul de utilizare a suprafetelor agricole, respectiv: suprafata arabila cultivata cu principalele culturi, suprafetele de teren necultivat, ogoarele, suprafata cultivata in sere, solare si alte spatii protejate, suprafata utilizata pentru culturi succesive in camp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localitatii si suprafata cultivata cu legume si cartofi in gradinile familiale, numarul pomilor razleti, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor, alte plantatii pomicole aflate in teren agricol, viile, pepinierele viticole si hameistile, suprafetele efectiv irigate in camp;

e) animalele domestice si/sau animalele salbatice crescute in captivitate, respectiv: situatia la inceputul semestrului, evolutia efectivelor de animale in cursul anului aflate in proprietatea gospodariilor/exploatatilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate, si/sau in proprietatea entitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii;

f) echipamentele, utilajele si instalatiile/agregatele pentru agricultura si silvicultura, mijloacele de transport cu tractiune animala si mecanica existente la inceputul anului;

g) aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor, utilizarea ingrasamintelor chimice la principalele culturi;

h) cladirile existente la inceputul anului pe raza localitatii;

i) atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate;

j) mentiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale inaintate notarilor publici;

k) inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune;

l) inregistrari privind contractele de arendare;

m) inregistrari privind contractele de concesiune/inchiriere;

n) alte mentiuni.

La data de 31 decembrie 2021 stadiul de completare al registrelor agricole pe suport de hârtie este de 98%.

În trimestrul IV al anului 2021 s-au eliberat un număr de 8 atestate de producător și carnet de comercializare destinate vânzării produselor agricole.

Au fost înregistrate 7 publicații de vânzare teren, conform Legii nr. 17/2014.

În trimestrul IV al anului 2021, principala activitatea persoanelor desemnate a fost axată pe semnarea și completarea pozițiilor din registrele agricole unde se află deficiențe, conform declaratiilor proprietarilor de imobile de pe raza comunei Brâncoveni. Activitatea functionarilor desemnati să efectueze inscrieri în registrele agricole s-a mai axat și pe culegerea datelor necesare tinerii la zi, actualizarea datelor și centralizarea lor, operationalizarea sistemelor informatice Registrul Electronic National al Nomenclaturii Stradal (RENNS) si Registrul Agricol National (RAN), solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inscrisurilor inregistrate, in conditiile impuse de prevederile legii in vigoare.

PRIMAR
Ion CHEROIU

Întocmit,
Referent superior
Natalia GHIȚĂ

MĂSURI
de eficientizarea activității de înscriere a datelor
în registrul agricol al comunei Brâncoveni
pe trimestrul IV al anului 2021

1. Persoanele desemnate de primarul comunei Brâncoveni, vor respecta prevederile O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Ordinului comun nr. 25/20/14297/1642/746/1382/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

2. Orice modificare în registrul agricol al comunei Brâncoveni se va face numai cu acordul secretarului general comunei Brâncoveni.

3. Se va efectua afisajul și instiintarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de capii gospodăriilor și de reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.

Perioada în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscriere în registrul agricol sunt următoarele:

a) 5 ianuarie-1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile și construcțiile anexa, precum și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și efectivele de animale existente în gospodărie/unitate cu personalitate juridică, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării –cumpărării, a produsilor obținuți, etc.

b) 1-31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la apariția modificării.

4. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei Brâncoveni atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut dechisă poziție în registrul agricol, se va face mențiunea „poziție nouă”.

5. Înscrierea datelor în registrul agricol, corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, punctuație, conform normelor academice în vigoare. Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneala / pasta albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneala / pasta roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneala / pasta roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară și cu acordul scris al secretarului. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință sau după caz, de natură să conducă la modificarea oricărui impozit și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, responsabilii cu înscrierea în registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări compartimentului de impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

6. Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri in proprietate ori in folosinta dupa caz de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.

PRIMAR
ION CHEROIU